

Согласовано:

Председатель Комитета по
проблемам муниципального
имущества города
Прокопьевска

А.А. Малеев

« 03 » июня 2013г.

Утверждено:

Начальник Управления по
культуре администрации
города Прокопьевска

И.А. Дьяконов

« 03 » июня 2013г.

Согласовано:

Заместитель главы города
по социальным вопросам

Н.В. Маслова

« 03 » июня 2013г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры им. Маяковского»

г. Прокопьевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления «Прокопьевского городского округа», приказами Управления по культуре администрации города Прокопьевска, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры им. Маяковского».

Сокращенное наименование: МАУК «ДК им. Маяковского».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 653045, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 49.

1.4. Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение культуры.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию на территории муниципального образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ», в лице Управления по культуре администрации города Прокопьевска (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 653033, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, 12.

1.7. Собственником имущества Учреждения является «Прокопьевский городской округ», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее - Комитет).

1.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на организацию досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, возникают с момента его государственной регистрации как учреждения культуры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов

местного самоуправления «Прокопьевского городского округа» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение населения к творчеству и культурному развитию.

2.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий с сохранением культурно-воспитательного направления в работе;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, карнавалов, детских утренников, новогодних праздников, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, обрядовых и ритуальных мероприятий, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация кино и видео обслуживания населения;
- организация физкультурно-оздоровительных групп;
- организация курсов кройки и шитья, макраме, парикмахерского искусства;
- организация школ эстетического воспитания, бальных и народных танцев, изобразительного, декоративного и прикладного искусства;
- прокат сценических костюмов, аудио и видео кассет;

- разработка оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление помещений, наглядной агитации;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация и проведение танцев, а так же культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- пошив сценического реквизита, костюмов, выполнение услуг по звуко- и видео записи;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы с учетом федеральных государственных требований;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;
- сдавать в аренду в установленном порядке закрепленное за Учреждением имущество и объекты собственности Учреждения (сдача в аренду помещений Учреждения другим организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о безопасности их деятельности);
- организовывать и проводить фестивали, смотры, конкурсы, выставки различной направленности, образовательные, военно-патриотические, физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;
- осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

- с согласия Комитета и Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций.

2.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет бюджета;

- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных услугах;

- Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных услугах, форма договора утверждается Учреждением;

- Учреждение заключает договоры с работниками на выполнение платных дополнительных услуг;
- директор издает приказ об организации платных дополнительных услуг.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение, без согласия Учредителя и Комитета, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.3.5. настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с решением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Решение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета и Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из бюджета «Прокопьевского городского округа»;
- доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- предпринимательская (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним и иная приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется распоряжением администрации города Прокопьевска, а так же согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает прием в казну «Прокопьевского городского округа» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются наблюдательный совет, директор, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.4. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением по согласованию с Комитетом относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначение директора и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

– рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества) при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

– рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

– принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества автономного учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

– принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

– принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учреждением;

– определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

– решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.6. Наблюдательный совет:

5.6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 7 членов.

5.6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;

– два представителя общественности (спонсор, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, представитель родительской общественности).

5.6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.6.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.7. Компетенция наблюдательного совета:

5.7.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.7.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.7.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.7.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.7.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.7.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.8. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.8.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

5.8.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.8.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.8.6. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член

наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный соответствующую аттестацию директор.

5.9.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, возложенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.9.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

5.9.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю и Комитету в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и в виде ценного движимого имущества.

5.9.5. Директор подлежит аттестации в установленном порядке.

5.9.6. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

5.9.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Комитета, согласованного с Учредителем.

5.9.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.9.10. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.10.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

– разработка и принятие изменений и дополнений к Уставу, его новой редакции;

– разработка и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

5.10.2. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания общего

собрания трудового коллектива Учреждения собираются по решению директора или Педагогического совета.

5.10.3. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция разрабатываются органами самоуправления Учреждения, уполномоченными настоящим Уставом, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.

6.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

6.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора.

7.3. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.19 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну «Прокопьевского городского округа».

8.5. По решению администрации «Прокопьевского городского округа» тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка;
- положениями и решениями органов управления Учреждением;
- должностными инструкциями работников;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основам безопасности жизнедеятельности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах;
- Положением о платных дополнительных услугах;
- Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
- иными локальными актами, не противоречащими Уставу.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

10.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в городской архивный отдел администрации города Промышленоск.

11. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ

Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем, по согласованию с Комитетом.

12.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области, от 26.12.2011г., (регистрационный № 2114223091541) считать утратившим силу.

Пропишировано и пронумеровано
стр. 17

Заявитель юрисконсульт Управления
по культуре администрации города
Проконьска

Д.Р. Шакирова

